

內政部國家公園署玉山國家公園管理處 年度契約書

文號：

玉山國家公園園區步道及設施
工作認養契約書

甲方：內政部國家公園署玉山國家公園管理處

乙方（認養單位）：

中 華 民 國 年 月

立契約書人內政部國家公園署玉山國家公園管理處(以下簡稱甲方)與_____ (以下簡稱乙方), 為共同維護玉山園區步道設施與環境清潔及促進登山安全, 並參與宣導生態保育與環境教育活動等公益目的, 訂定本契約, 條款如下:

第一條: 認養區域與範圍:

- (一) _____ 登山步道及沿線山屋營地等設施。
- (二) 其他: _____ (若無其他議定或指定項目, 本項刪除)。

第二條: 認養期間:

自民國_____年___月___日起至民國_____年___月___日止。

第三條: 認養方式:

由乙方自行組隊執行認養工作, 於認養期間執行至少___次並提送報告書。

第四條: 乙方認養工作項目:

- (一) 宣導正確登山活動知識與登山安全技巧(如依規申請、不脫隊、不走捷徑等), 提升大眾登山安全觀念。
- (二) 宣導環境保護相關知識, 協助園區環境教育之推廣。
- (三) 協助步道周邊、山屋營地等環境清潔工作, 包括園區環境清潔之維護、路徑修復、垃圾帶下山、貓洞使用等。
- (四) 園區步道、牌示及山屋等設施之簡易故障排除及狀況回報。
- (五) 園區其他狀況(異常狀況如意外事件、濫墾狩獵、森林防火等)之回報。
- (六) 協助園區內生態研究調查。
- (七) 其他與甲方(管理處)合議事宜, 必要時以公文書確認。

第五條: 乙方認養期間辦理事項如下:

- (一) 乙方每次自行組隊完成認養工作結束後兩週內提交成果報告書(格式如附件)一份連同電子檔交甲方備查。
- (二) 乙方於認養期間內自行組隊辦理認養工作事項：
 1. 須於二至三個月前提出活動計畫(包含內容、時間、人數、地點等)函報甲方審定，時間以非假日為原則。
 2. 依規於預定入園日期一至兩個月前完成入園線上登錄申請。
 3. 每梯次以 4 人為原則，如有特殊需求需先函請甲方同意酌予增加人數。
- (三) 對外發布認養活動相關新聞稿，該文稿應經甲、乙雙方確認。
- (四) 乙方可印製認養宣傳、環境保育解說宣導品，惟文稿需經甲、乙雙方審定。

第六條：契約管轄法院：

若因本契約之履行而涉訟時，甲、乙雙方同意以臺灣南投地方法院為第一審管轄法院。

第七條：本契約之任何增、刪或修改應經雙方事前之書面同意，始生效力。

第八條：本契約書正、副本各兩份(正本由甲乙雙方各持一份，副本由甲方分別轉存相關單位)，雙方用印後始生效。

立契約書人(甲方)：內政部國家公園署玉山國家公園管理處

代表人：

統一編號：

地址：553208 南投縣水里鄉中山路一段 515 號

電話：(049)2773121

立契約書人(乙方)：

代表人：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件

認養單位協助內政部國家公園署玉山國家公園管理處進行 認養工作時應注意事項

112年1月1日

- 一、依據雙方簽訂之認養合約書第五條辦理。
- 二、為妥善落實引進民間力量協助玉山國家公園管理處（以下簡稱本處）推動國家公園資源保育及登山遊憩服務管理等相關業務，落實國家公園經營管理目標，充分達到善用社會資源之目的，特訂定本注意事項。
- 三、認養單位請派出具豐富生態保育知識、登高山經驗及志願服務熱忱，並能遵守本處各項規定者，於提供適當保險並協助完成行政申請等程序工作後，派出執行認養工作。
- 四、工作內容：
 - （一）宣導正確登山活動知識與登山安全技巧（如依規申請、不脫隊、不走捷徑等），提升大眾登山安全觀念。
 - （二）宣導環境保護相關知識，協助園區環境教育之推廣。
 - （三）協助步道周邊、山屋營地等環境清潔工作，包括園區環境清潔之維護、路徑修復、垃圾帶下山、貓洞使用等。
 - （四）園區步道、牌示及山屋等設施之簡易故障排除及狀況回報。
 - （五）園區其他狀況（異常狀況如意外事件、濫墾狩獵、森林防火等）之回報。
- 五、管理須知：
 - （一）出勤排定時間不克前往或有異動者，應提前通知。禁止攜伴、攜帶寵物或私自帶隊入園。
 - （二）出勤期間若遇民眾有不當行為，可予適度勸導；勸導無效時，也避免直接起爭執，可檢具證據回報本處處理。
 - （三）出勤後2週內請回傳出勤報告（如附範例），做為後續處置使用。

填寫範例

內政部國家公園署玉山國家公園管理處認養團體工作執行回報 年 月 日

出勤團體及 人員姓名：	
出勤日期：	年 月 日至 年 月 日 (請於執行完 2 週內繳交)
出勤地點：	○○○步道及周邊環境維護
出勤報告：	<p>本次共清運_____公斤垃圾下山</p> <p>一、道路、步道狀況及維護情形 (如有坍方、雜草等地點及維護處理等)：</p> <p>二、設施狀況及維護情形 (如山屋、牌誌、木棧道等設施損壞紀錄地點、種類數量及維護處理情形等)</p> <p>*____座山屋狀況請自行擴充下表填列</p> <p>三、自然資源狀況 (如特殊植物、動物、人文、地質地形、水文等資源之地點、數量及周圍環境紀錄等)</p> <p>四、環境清理及遊客宣導情形 (如垃圾清理及帶下山、遊客登山安全、環境保護宣導等情形)</p> <p>五、遊客不當遊憩行為 (如亂丟垃圾、破壞公物等情形)</p> <p>六、其他緊急事故處理</p> <p>七、心得與建議</p>

名稱：○○山屋		日期：○○○年○○月○○日		
檢查項目	情況	說明	認養單位 現場處置 情形	備註
<input type="checkbox"/> 門窗開關狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良			
<input type="checkbox"/> 床位/墊整潔	<input type="checkbox"/> 乾淨 <input type="checkbox"/> 髒污 <input type="checkbox"/> 缺損	髒污___面 缺損___面		
<input type="checkbox"/> LED燈啟用狀況	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 不在定時內啟用、熄燈 <input type="checkbox"/> 燈光閃滅 <input type="checkbox"/> 其他(線路破壞)		可拍攝白天 及晚上之電 表照片
<input type="checkbox"/> 攜帶型加壓艙(PAC) 之狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良	<input type="checkbox"/> 收納桶髒污 <input type="checkbox"/> PAC外觀破損 <input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 蓄水塔	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良	<input type="checkbox"/> 水量(幾分滿)___分滿 <input type="checkbox"/> 水質 <input type="checkbox"/> 水塔破損 <input type="checkbox"/> 水龍頭毀損 <input type="checkbox"/> 管線毀損 <input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 生態廁所/貓洞	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良	<input type="checkbox"/> 設施毀損 <input type="checkbox"/> 污物堆積 <input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 山屋內外周邊環境 清潔	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良	<input type="checkbox"/> 起火燒物痕跡 <input type="checkbox"/> 垃圾(含廚餘、果皮、 瓦斯罐)等廢棄物 <input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 有無野生動物闖入 痕跡	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			可能為何種 動物
<input type="checkbox"/> 其他				